

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сортавальского муниципального округа Республики Карелия
Хаапалампинская основная общеобразовательная школа**

186792, Республика Карелия, г.Сортавала, п. Хаапалампи, Выборгское шоссе, д.9, тел.(881430) 35139, эл.адр: haapalampi@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 13 от 14 января 2025г.

Директор МКОУ Сортавальского МО РК
Хаапалампинской ООШ

_____ / Н.В.Машталлер

Должностная инструкция социального педагога общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет требования к квалификации, должностным обязанностям, правам и ответственности работников, занимающих должность «Социальный педагог» в МКОУ Сортавальского МО РК Хаапалампинской ООШ (далее – образовательная организация).

1.2. Должностная инструкция подготовлена в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания», утвержденным приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н.

1.3. Работник, занимающий должность социального педагога, относится к категории педагогических работников.

1.4. Социальный педагог подчиняется руководителю образовательной организации.

1.5. Социальный педагог принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации.

1.6. В период отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный руководителем образовательной организации, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Не урегулированные настоящей должностной инструкцией положения определяются в соответствии с Трудовым кодексом, профстандартом и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Требования к квалификации и особые условия допуска к работе

2.1. На должность социального педагога принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки».

ИЛИ

Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2.2. Требования к опыту практической работы для занятия должности: нет.

2.3. Особые условия допуска к работе:

- Отсутствие установленных законодательством РФ ограничений на занятие педагогической деятельностью;
- Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований (по необходимости), прохождение инструктажей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. Для исполнения своих должностных обязанностей социальный педагог должен знать:

- Международный документ «Конвенция о правах ребенка», законодательство РФ, субъекта РФ, нормативные правовые акты муниципального образования в сфере обучения и воспитания;
- Нормативные правовые акты РФ в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
- Методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей;
- Подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки, обучающихся в процессе образования;
- Способы обеспечения реализации и защиты прав, обучающихся в процессе образования;
- Особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;
- Основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
- Основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;
- Подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
- Способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- Формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- Основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- Формы и методы профилактической работы с детьми, подростками и семьями группы социального риска;
- Социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение;
- Теорию и методику организации отдыха и оздоровления детей;
- Теорию и методику социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с обучающимися;
- Права и свободы, обучающихся в области образования;
- Формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав, обучающихся;
- Механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- Особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;
- Основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
- Формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности обучающихся разного возраста;

- Методы формирования воспитывающей атмосферы в образовательной организации, обеспечения позитивного общения обучающихся;
- Технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
- Технологии социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- Формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми, подростками и семьями группы социального риска;
- Особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
- Педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение;
- Формы работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительных мероприятий;
- Социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;
- Формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации обучающихся;
- Источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- Подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- Особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;
- Социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;
- Нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, пенсиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- Механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;
- Подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми и молодежью по месту жительства;
- Средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения методика социальной реабилитации обучающихся;
- Основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;
- Формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Современные информационные технологии.

2.5. Для исполнения своих должностных обязанностей социальный педагог должен уметь:

- Осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения жизненных ситуаций, обучающихся;
- Применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;
- Определять необходимый перечень мер социально-педагогической поддержки обучающихся;
- Определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав, обучающихся;
- Разрабатывать программы формирования у обучающихся социальной компетентности;
- Разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации;
- Проектировать содержание социально и лично значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- Планировать работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- Планировать мероприятия по профилактике девиантного поведения обучающихся;

- Разрабатывать меры социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение;
- Разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости обучающихся в образовательной организации и по месту жительства;
- Согласовывать с институтами социализации план совместных действий по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;
- Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;
- Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта;
- Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;
- Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив, обучающихся;
- Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;
- Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся;
- Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;
- Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших девиантное поведение;
- Организовывать досуговую деятельность обучающихся;
- Согласовывать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся;
- Координировать совместную деятельность с социальными институтами по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта;
- Осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся;
- Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников – педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;
- Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;
- Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- Осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;
- Осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;
- Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды;
- Реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;
- Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Работать в цифровой образовательной среде.

3. Трудовые функции и должностные обязанности

3.1. Социальный педагог в рамках трудовой функции «Планирование мер социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- Анализирует жизненные ситуации обучающихся;
- Разрабатывает меры социально-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Разрабатывает меры профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- Планирует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

3.2. Социальный педагог в рамках трудовой функции «Организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- Реализует мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- Организует социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе образования, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Проводит профилактическую работу с обучающимися группы социального риска;
- Организует социальную реабилитацию обучающихся, проявлявших девиантное поведение;
- Организует совместную деятельность с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся.

3.3. Социальный педагог в рамках трудовой функции «Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся» выполняет следующие трудовые действия (должностные обязанности):

- Разрабатывает методические материалы для реализации мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;
- Разрабатывает методические материалы для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- Осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
- Обеспечивает организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся;

3.4. При исполнении своих должностных обязанностей социальный педагог должен соблюдать:

- Законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- Нормы и правила охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной чрезвычайной ситуации;
- Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- Правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики образовательной организации;
- Локальные и распорядительные акты, регламентирующие организацию профессиональной деятельности;
- Устав образовательной организации.

3.5. При выполнении своих должностных обязанностей социальный педагог обязан:

- Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;
- Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);
- Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и работников образовательной организации;
- Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- Проходить вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям), иметь

личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях.

4. Права

4.1. Социальный педагог имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором образовательной организации;
- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- Отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- Дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными актами;
- Получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством, о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- Обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- Гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- Объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- Защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- Свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Социальный педагог в соответствии с законодательством РФ может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности.

5.2. Социальный педагог привлекается к ответственности:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей профессиональной трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- Причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- Иные случаи, установленные действующим законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Социальному педагогу устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

- 6.2. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, социальный педагог привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего нагрузки до начала каникул.
- 6.3. Получает от директора и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, классными руководителями, педагогами.
- 6.5. В своей деятельности взаимодействует с классными руководителями, органами самоуправления, социальными службами, органами МВД, общественными организациями.
- 6.6. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.7. Информировать заместителя директора по АХЧ – о недостатках в обеспечении профессиональной деятельности, аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.
- 6.8. Информировать администрацию о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся.

7. Заключительные положения

- 7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией социального педагога осуществляется при приеме на работу
- 7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.
- 7.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а)

« _____ » _____ 202 _____ г. _____ / _____ /